

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Согласовано
на Методическом совете
экономического факультета
« 18 » апреля 2019 г.

Утверждено
решением кафедры экономики и
бухгалтерского учета
«10» апреля 2019 г.
протокол № 8

Рабочая программа дисциплины
«Организация бухгалтерской службы в предприятиях АПК»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2019

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Составитель:
ст. преподаватель, к.э.н.

Ковалёва А.Е. 09.04.2019

Рецензент: д.э.н., профессор
Кафедры управления
производством ФГБОУ ВО
Смоленская ГСХА

Белокопытов А.В. 09.04.2019

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

В результате изучения дисциплины «Организация бухгалтерской службы в предприятиях АПК» у обучающихся формируется следующие общепрофессиональная и профессиональная компетенции:

Содержательная структура компонентов компетенций

Названия компетенций	Части компонентов
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы сбора информации для решения экономических и бухгалтерских задач на предприятиях АПК; -методы анализа данных, касающихся организационной структуры бухгалтерской службы в предприятиях АПК <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, касающихся организационной структуры бухгалтерской службы в предприятиях АПК <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - навыками самостоятельного решения профессиональных задач, касающихся организационной структуры бухгалтерской службы в предприятиях АПК
способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета организации АПК - правила ведения бухгалтерского дела в организациях АПК разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; - особенности организации бухгалтерского учета на различных стадиях функционирования предприятия АПК. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в АПК; - представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредитами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде; - анализировать хозяйственные ситуации, оценивать их последствия, риски их осуществления, влияние на финансовые результаты деятельности организации АПК. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций в предприятиях АПК; - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета в АПК.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация бухгалтерской службы в предприятиях АПК» входит в вариативную часть и является дисциплиной по выбору. Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Организация бухгалтерской службы в предприятиях АПК» позволяют расширить возможности будущего бакалавра в области организации эффективной работы предприятий АПК различных форм собственности.

Цель дисциплины: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию навыков осуществления документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок по учету источников и итогов инвентаризации и финансовым обязательствам организации для решения профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности в сфере АПК.

Задачи дисциплины:

- наделить навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- сформировать способности осуществлять документирование хозяйственных операций на предприятиях АПК;
- научить проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета на предприятиях АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- подготовить студентов к самостоятельной постановке и осмысленному решению задач, касающихся организационной структуры бухгалтерской службы в АПК в условиях, как ручной технологии ведения учета, так и в условиях функционирования информационной системы;
- закрепление и систематизация полученных знаний.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины: зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	48
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	32
Самостоятельная работа обучающихся, часов	33
Контроль	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен

3.2 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины: зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	6
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	4
Самостоятельная работа обучающихся, часов	93
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Форма текущего контроля	Перечень компетенций	
	всего	в том числе				
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы			
Раздел 1. Формирование бухгалтерской службы в предприятиях АПК и особенности ее организации	38	24	14	Устный опрос	ОПК-2 ПК-14	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК	10	6	4			
Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.	10	6	4			
Тема 3. Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта	10	6	4			
Тема 4. Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	8	6	2			
Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в предприятиях АПК	43	24	19	Устный опрос, тест		
Тема 1. Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	13	8	5			
Тема 2. Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	13	8	5			
Тема 3. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	17	8	9			
Контроль	27					
ИТОГО	108	48	33			

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Форма текущего контроля	Перечень компетенц ий
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	Самостоятельной работы		
Раздел 1. Формирование бухгалтерской службы в предприятиях АПК и особенности ее организации	40	2	38	Устный опрос	ОПК-2 ПК-14
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК	10	-	10		
Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.	10	-	10		
Тема 3. Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта	10	-	10		
Тема 4. Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	10	2	8		
Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в предприятиях АПК	59	4	55	Устный опрос, тест	
Тема 1. Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	17	2	15		
Тема 2. Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	17	2	15		
Тема 3. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	25	-	25		
Контроль	9				
ИТОГО	108	6	93		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Формирование бухгалтерской службы в предприятиях АПК и особенности ее организации

Цель - ознакомить с сущностью профессии бухгалтера и аудитора; дать представление и том, какие задачи решают бухгалтеры и аудиторы в повседневной практике; каким образом организуется работа бухгалтерии на предприятиях АПК, в организациях АПК; как реализуется и какие существуют способы повышения квалификации, то есть синтезировать полученные ранее знания для использования их в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора в сфере АПК.

Задачи - научить студентов самостоятельно разрабатывать организационную структуру бухгалтерской и аудиторской службы АПК в условиях, как ручной технологии ведения учета, так и в условиях функционирования информационной системы.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК

Классификация пользователей бухгалтерской информации в предприятиях АПК. Основная сущность бухгалтерского учета в предприятиях АПК как функция управления.

Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.

Программа реформирования бухгалтерского учета. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета. Особенности документирования хозяйственных операций.

Тема 3. Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта

Права и обязанности руководителя бухгалтерской службы. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России). Его взаимодействие с КМСФО. Виды ответственности главных бухгалтеров. Специализация бухгалтерской профессии по областям.

Тема 4. Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК

Создание необходимой структуры бухгалтерии в предприятиях АПК. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии в предприятиях АПК. Должностная инструкция бухгалтера в предприятиях АПК

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в предприятиях АПК

Цель – изучить вопросы методологии и организации бухгалтерского дела в предприятиях АПК; особенности бухгалтерского дела в организациях АПК различных форм собственности; бухгалтерские инструменты управленческого учета в предприятиях АПК; особенности организации бухгалтерского дела в предприятиях АПК в компьютерной среде.

Задачи - научить студентов размышлять над хозяйственными ситуациями, подлежащими отражению в учете в предприятиях АПК.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК

Бухгалтерская служба на предприятии АПК. Централизация и децентрализация учета. Линейная и вертикальная организация структуры бухгалтерии. Учет денежных средств в АПК. План счетов бухгалтерского учета организации. Методика формирования бухгалтерских проводок.

Тема 2. Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК.

Особенности организации бухгалтерской службы в АПК. Специфика организации бухгалтерской службы в АПК. Бухгалтерская служба в КФХ.

Тема 3. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК

Особенности бухгалтерской службы в предприятиях АПК на начальном этапе функционирования предприятия. Бухгалтерская служба в предприятиях АПК на этапе реорганизации. Особенности ведения учета в предприятиях АПК и аудита с применением программного обеспечения. Программа автоматизации бухгалтерского дела. Компьютеризация аудиторских процедур.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Раздел 1. Формирование бухгалтерской службы в предприятиях АПК и особенности ее организации

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК	1. Классификация пользователей бухгалтерской информации. 2. Основная сущность бухгалтерского учета как функция управления.	2
Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.	1. Программа реформирования бухгалтерского учета. 2. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности. 3. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета. 4. Особенности документирования хозяйственных операций	4
Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта	1. Права и обязанности руководителя бухгалтерской службы. 2. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. 3. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России). Его взаимодействие с КМСФО. 4. Виды ответственности главных бухгалтеров. 5. Специализация бухгалтерской профессии по областям.	2
Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	1. Создание необходимой структуры бухгалтерии в АПК. 2. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии в АПК. 3. Должностная инструкция бухгалтера в АПК	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК	Групповая дискуссия*	4
Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.	Групповая дискуссия*	2
Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта	Групповая дискуссия*	4
Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	Анализ ситуаций*	4

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 14 часов.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК	4	Устный опрос
Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.	4	
Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта	4	
Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	2	

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в предприятиях АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	1. Бухгалтерская службы на предприятии АПК. 2. Централизация и децентрализация учета. 3. Линейная и вертикальная организация структуры бухгалтерии. 4. Учет денежных средств в АПК. 5. План счетов бухгалтерского учета организации 6. Методика формирования бухгалтерских проводок.	2
Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	1. Особенности организации бухгалтерской службы в АПК 2. Специфика организации бухгалтерской службы в АПК. 3. Бухгалтерская служба в КФХ.	2
Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	1. Особенности бухгалтерской службы на начальном этапе функционирования предприятия. 2. Бухгалтерская служба на этапе реорганизации. 3. Особенности ведения учета и аудита с применением программного обеспечения. 4. Программа автоматизации бухгалтерского дела. 5. Компьютеризация аудиторских процедур.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	Анализ ситуаций*	6
Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	Анализ ситуаций*	6
Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	Групповая дискуссия*	6

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 18 часов.

Учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 32 часа.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	5	Устный опрос, Тест
Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	5	
Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК	9	

4.4 Тематический план по заочной форме обучения

Раздел 1. Формирование бухгалтерской службы в предприятиях АПК и особенности ее организации

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК	1. Создание необходимой структуры бухгалтерии в АПК. 2. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии в АПК. 3. Должностная инструкция бухгалтера в АПК.	2

Самостоятельная работа

Тема	Контроль	Трудоемкость, часов
Сущность и содержание бухгалтерской службы в предприятиях АПК	Устный опрос	10
Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.		10
Бухгалтер и его роль в деятельности экономического субъекта		10
Организационная структура бухгалтерии в предприятиях АПК		8

Раздел 2. Формирование бухгалтерской службы и особенности ее организации в предприятиях АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	Анализ ситуаций*	2
Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК	Анализ ситуаций*	2

*** - чебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 4 часа.**

Самостоятельная работа

Тема	Контроль	Трудоемкость, часов
Организация бухгалтерской службы на экономическом субъекте АПК	Устный опрос, тест	15
Организация бухгалтерской службы для различных видов организационных единиц в предприятиях АПК		15
Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах существования предприятия АПК		25

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Организация бухгалтерской службы в предприятиях АПК» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентируя внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического

курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю).

1. Ковалева А.Е. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация бухгалтерской службы в предприятиях АПК» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [А.Е. Ковалева] – Смоленск, 2019. – 23 с.

<https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/met. uk organizacija buhgalterskoj sluzhby.pdf>

7. Оценочные материалы.

Оценочные материалы в виде фонда оценочных средств по дисциплине «Организация бухгалтерской службы в предприятиях АПК» представлены в приложении А к рабочей программе дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

1. Шарова, Л.И. Бухгалтерское дело: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Л.И.Шарова, Н.П.Широкова.- Иваново: Научная мысль, 2012. -136 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3589>

2. Соколов, Н.Н. Бухгалтерский учет: учеб. пособие [Электронный ресурс] /Н.Н.Соколов -Иваново: Научная мысль, 2014.-92 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586>

Дополнительная литература:

1. Ларионов, А.Д. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях экономики: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.Д. Ларионов, А.В. Тедер, А.Э. Рыбакова. – Великие Луки: РИО ФГБОУ ВПО «ВГСХА», 2015. – 240 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4499>

2. Шляпникова, Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А.Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 107 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2358>

3. Землякова, С.Н. Становление и развитие бухгалтерского управленческого учета в сельскохозяйственных организациях: Учебное пособие - доп. и перераб.(2-е изд.) [Электронный ресурс] /сост. С.Н. Землякова.-пос. Персиановский: Изд-во ДонскойГАУ, 2015.- 242с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4337>

9. Профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

10. Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcх.ru/opendata/>

Федеральная служба государственной статистики. <http://gks.ru/>

11. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система WindowsXP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка MicrosoftImaginePremium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018)

2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация
бухгалтерской службы в предприятиях АПК»**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

1.Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы сбора информации для решения экономических и бухгалтерских задач на предприятиях АПК; -методы анализа данных, касающихся организационной структуры бухгалтерской службы в предприятиях АПК <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, касающихся организационной структуры бухгалтерской службы в предприятиях АПК <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - навыками самостоятельного решения профессиональных задач, касающихся организационной структуры бухгалтерской службы в предприятиях АПК 	Тестирование, устный опрос, выполнение практического задания
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы сбора информации для решения экономических и бухгалтерских задач на предприятиях АПК; -методы анализа данных, касающихся организационной структуры бухгалтерской службы в предприятиях АПК <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, касающихся организационной структуры бухгалтерской службы в предприятиях АПК <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - навыками самостоятельного решения профессиональных задач, касающихся организационной структуры бухгалтерской службы в предприятиях АПК 	Тестирование, устный опрос, выполнение практического задания
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методов сбора информации для решения экономических и бухгалтерских задач на предприятиях АПК; -методов анализа данных, касающихся организационной структуры бухгалтерской службы в предприятиях АПК. 	Тестирование, устный опрос, выполнение практического задания

		<p>Сформировавшиеся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, касающихся организационной структуры бухгалтерской службы в предприятиях АПК <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - навыками самостоятельного решения профессиональных задач, касающихся организационной структуры бухгалтерской службы в предприятиях АПК 	
<p>ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета организации АПК - правила ведения бухгалтерского дела в организациях АПК разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; - особенности организации бухгалтерского учета на различных стадиях функционирования предприятия АПК. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в АПК; - представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредитами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде; - анализировать хозяйственные ситуации, оценивать их последствия, риски их осуществления, влияние на финансовые результаты деятельности организации АПК. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций в предприятиях АПК; - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета в АПК. 	<p>Тестирование, устный опрос, выполнение практического задания</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Таердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета организации АПК - правила ведения бухгалтерского дела в организациях АПК разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; - особенности организации бухгалтерского учета на различных стадиях функционирования предприятия АПК. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рабочий план счетов 	<p>Тестирование, устный опрос, выполнение практического задания</p>

		<p>бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в АПК; - представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредитами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде; - анализировать хозяйственные ситуации, оценивать их последствия, риски их осуществления, влияние на финансовые результаты деятельности организации АПК. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций в предприятиях АПК; - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета в АПК. 	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, плана счетов бухгалтерского учета организации АПК - правил ведения бухгалтерского дела в организациях АПК разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; - особенностей организации бухгалтерского учета на различных стадиях функционирования предприятия АПК. <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в АПК; - представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредитами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде; - анализировать хозяйственные ситуации, оценивать их последствия, риски их осуществления, влияние на финансовые результаты деятельности организации АПК. <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций в предприятиях АПК; - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета в АПК. 	Тестирование, устный опрос, выполнение практического задания

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Устный опрос	у студента имеются отдельные представления об изученном	обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его	знает изученный материал; отвечает без особых	обнаруживает усвоение всего объема материала; выделяет

	материале, но все же большая часть материала не усвоена.	самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;	затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике.	главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике
Тестирование (правильных ответов из 15 вопросов)	8 и менее	9-11	12-13	14 -15

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Организация бухгалтерской службы в предприятиях АПК».

Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 15 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 8, практическое задание решено не правильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 9-11	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 12-13	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 14-15

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для подготовки к устному опросу для текущего контроля по дисциплине «Организация бухгалтерской службы в предприятиях АПК»

Примерные вопросы к разделу 1.

Раздел 1. Формирование бухгалтерской службы в предприятиях АПК и особенности ее организации

1. История бухгалтерского дела. Международный аспект и принципы российского бухгалтерского дела.
2. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
3. Содержание бухгалтерского дела в АПК.
4. Взаимосвязь бухгалтерского дела с системой бухгалтерского учета в АПК.
5. Основные функции бухгалтерского учета в АПК.
6. Классификация пользователей бухгалтерской информации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
7. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета.
8. Ведущие международные организации, оказывающие значительное влияние на развитие бухгалтерского дела.
9. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета и составления отчетности.
10. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета.
11. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности АПК.
12. Основные функции бухгалтера в АПК.
13. Роль главного бухгалтера в организации АПК.
14. Этические нормы поведения бухгалтера.
15. Принципы профессионального бухгалтера.
16. Институт профессиональных бухгалтеров России.
17. Бухгалтерская служба на предприятии АПК.
18. Структура и функции бухгалтерского аппарата.
19. Обработка учетной информации.
20. Документирование хозяйственных операций в АПК.
21. Учетная политика экономического субъекта АПК.
22. Положение о бухгалтерии.
23. Должностная инструкция бухгалтера в АПК.
24. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.
25. Особенности организации бухгалтерского дела в АПК.
26. Специфика организации бухгалтерского дела в АПК.
27. Бухгалтерская служба в КФХ.
28. Особенности бухгалтерского дела на начальном этапе функционирования предприятия АПК.
29. Бухгалтерская служба на этапе реорганизации предприятия АПК.
30. Особенности ведения учета и аудита с применением программного обеспечения.

Примерные вопросы к разделу 2.

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в предприятиях АПК

1. Понятие организации бухгалтерской службы в АПК
2. Четыре этапа учетного процесса

3. Контрольные функции аппарата бухгалтерии в АПК
4. Схема документирования операций в АПК
5. Централизация и децентрализация учета
6. Линейная организация структуры бухгалтерии
7. Организация аппарата бухгалтерии по вертикали
8. Комбинированная организация структуры бухгалтерии
9. Служба финансового и управленческого учета в АПК
10. Обработка учетной информации
11. График учетных работ
12. Формы бухгалтерского учета
13. Условия автоматизации учетно-вычислительных работ
14. Учетная политика экономического субъекта, принципы ее формирования и раскрытия
15. Положение о бухгалтерии, как организационно-распорядительный документ
16. Должностная инструкция бухгалтера в АПК, ее реквизиты и содержательная часть
17. Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
18. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии в АПК
19. Должностные обязанности главного бухгалтера
20. Требования к квалификации Главного бухгалтера
21. Требования к квалификации бухгалтера I и II категории, бухгалтера и кассира
22. Требования к квалификации бухгалтера II категории
23. Требования к квалификации бухгалтера
24. Требования к квалификации кассира
25. Учет денежных средств в АПК.
26. План счетов.
27. Методика формирования бухгалтерских проводок.
28. Особенности организации бухгалтерского дела в АПК
29. Специфика организации бухгалтерского дела в АПК
30. Упрощенная форма бухгалтерского учета
31. Особенности бухгалтерского дела на начальном этапе функционирования предприятия АПК
32. Бухгалтерская служба на этапе реорганизации предприятия АПК.
33. Формирование бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации предприятия, и раскрытие в ней необходимой информации.
34. Особенности ведения учета и аудита с применением программного обеспечения
35. Программы автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК.
36. Электронные информационно-консультационные базы на предприятиях АПК.

**Комплект примерных тестов для текущего контроля
по дисциплине «Организация бухгалтерской службы в предприятиях АПК»**

Тесты по дисциплине «Организация бухгалтерской службы в предприятиях АПК» содержат основные вопросы по темам 2 раздела.

Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 15 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения заданий отводится 90 минут.

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности в предприятиях АПК

1. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом АПК в России осуществляет:

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Институт профессиональных бухгалтеров

2. Активы организации АПК по времени использования подразделяются на:

- а) текущие и долгосрочные;
- б) внеоборотные и оборотные;
- в) предмета труда и средства труда.

3. Цель бухгалтерского учета определяется - интересами:

- а) государства;
- б) пользователей информации;
- в) работников бухгалтерской службы.

4. К юридически контролируемому имуществу в АПК относится имущество:

- а) принадлежащее организации на праве собственности;
- б) не принадлежащее организации на праве собственности;
- в) принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.

5. Фактическая стоимость - это:

- а) сумма денежных средств или их эквивалентов уплачиваемая или начисленная при приобретении или производстве объекта;
- б) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены объекта;
- в) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

6. В соответствии с осмотрительностью в бухгалтерском учете создаются резервы:

- а) резерв по сомнительным долгам, под обесценивание финансовых вложений, под снижение стоимости товарно-материальных ценностей;
- б) резерв под снижение стоимости товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов;
- в) резерв по сомнительным долгам, под снижение стоимости основных средств, под обесценивание финансовых вложений.

7. Упрощенная система бухгалтерского учета в АПК предназначена для:

- а) всех организаций;
- б) субъектов малого предпринимательства;
- в) иностранных организаций.

8. Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятии АПК возлагается на:

- а) главного бухгалтера
- б) руководителя предприятия
- в) руководителя и главного бухгалтера

9. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:

- а) с прямым финансовым интересом;
- б) с косвенным финансовым интересом;
- в) без финансового интереса.

10. Учет денежных средств и расчетных операций осуществляется:

- а) посредством двойной записи на счетах;
- б) посредством записи операций в текущих документах;
- в) посредством сбора текущих документов.

11. Имущество, полученное в капитализированный финансовый лизинг предприятием АПК:

- а) является активом организации;
- б) не является активом организации;
- в) зависит от условий договора.

12. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в России – это:

- а) совершенствование нормативно правового регулирования, формирование стандартов, методическое и кадровое обеспечение, международное сотрудничество;
- б) пересмотр плана счетов и первичных документов, взвешенное использование международных стандартов в национальном регулировании;
- в) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на МСФО, система профессиональной подготовки бухгалтерских кадров.

13. Целью реформирования бухгалтерского учета в России является:

- а) переход российского учета на МСФО;
- б) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на учетную политику организаций;
- в) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО.

14. Задачи реформирования бухгалтерского учета в России:

- а) сформировать систему национальных стандартов, увязать реформу с МСФО, оказать методическую помощь заинтересованным пользователям;
- б) совершенствовать нормативную базу, повысить квалификацию бухгалтеров;
- в) организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, организовать международное сотрудничество, разработать новый план счетов бухгалтерского учета.

15. Программой реформирования бухгалтерского учета полагалось разработать и утвердить:

- а) 22 ПБУ;
- б) 23 ПБУ;
- в) 24 ПБУ.

**КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(экзамен) по дисциплине «Организация бухгалтерской службы в предприятиях АПК»**

Экзамен по дисциплине проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Тесты по дисциплине содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины. Для выполнения теста отводится 90 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Профессиональными организациями аудиторов России являются:

- а) хозяйственное общество;
- б) государственное предприятие;
- в) некоммерческая организация.

2. Система регулирования бухгалтерского учета в России имеет:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

3. Организация бухгалтерского дела на предприятии АПК определяется:

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) Приказом руководителя.

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к:

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

5. План счетов бухгалтерского учета в предприятиях АПК относится к:

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

6. Осуществляя документирование хозяйственных операций, укажите правильное соотношение документа и признака классификации

Признак классификации документов	Наименование документов
1.Организационные	а) Инструкции
2.Распорядительные	б) Приказы
3.Информационно-справочные	в) Служебные записки

- а) 1- а, 2 –б, 3 - в
- б) 1- в, 2 –б, 3 - а
- в) 1- б, 2 –а, 3 - в

7. Собственники имущества АПК, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются:

- а) внешними пользователями информации;
- б) внутренними пользователями информации;
- в) внешними и внутренними пользователями информации.

8. Для составления бухгалтерской отчетности в предприятиях АПК за отчетный год признается период:

- а) с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) с 1 января отчетного года по 1 января следующего за отчетным годом;
- в) по усмотрению руководства организации.

9. В машинно-ориентированных системах бухгалтерского учета использование двойной записи начислений:

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) необязательно, но желательно.

10. Более современным считается использование при автоматизации бухгалтерского дела:

- а) системы учетных алгоритмов формирования экономической информации;
- б) модельный принцип систематизации данных бухгалтерского учета;
- в) использование западных систем.

11. Основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является:

- а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) Закон «О государственном регулировании бухгалтерского учета в РФ».

12. Положение о бухгалтерии предприятия АПК утверждается

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) желательно.

13. Контроль над соблюдением исполнителями графика документооборота по предприятию АПК осуществляет:

- а) главный бухгалтер организации;
- б) руководитель организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

14. Положение о бухгалтерии предприятия АПК:

- а) разработано на государственном уровне как нормативный документ;
- б) разрабатывается самой организацией;
- в) разрабатывается Росстатом.

15. Положение о бухгалтерии предприятия АПК разрабатывается:

- а) руководителем;
- б) главным бухгалтером;
- в) руководителем и главным бухгалтером.

16. К организационно-распорядительным документам относятся:

- а) график документооборота;
- б) положение о бухгалтерии;
- в) номенклатура дел.

17. Распоряжения главного бухгалтера передаются старшим бухгалтерам соответствующих отделов, которые определяют конкретного исполнителя при:

- а) иерархичной структуре организации бухгалтерии;
- б) линейно-штабной структуре организации бухгалтерии;
- в) функциональной структуре организации бухгалтерии.

18. Все работники бухгалтерии предприятия АПК подчиняются непосредственно главному бухгалтеру при:

- а) линейной структуре организации бухгалтерии;
- б) вертикальной структуре организации бухгалтерии;
- в) комбинированной структуре организации бухгалтерии.

19. Административная ответственность главного бухгалтера предприятия АПК наступает:

- а) за неуплату налогов;
- б) за неуплату налогов в крупных размерах;
- в) за неуплату налогов в особо крупных размерах.

20. Используя навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, перечислите требования к повышению квалификации бухгалтеров и главных бухгалтеров согласно Профстандарту 2019 года.

21. Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера в АПК:

- а) дело сугубо добровольное;
- б) обязательно;
- в) желательно, но не обязательно.

22. Бухгалтерская проводка – это:

- а) это запись в бумажном журнале или в компьютерной базе данных об изменении состояния учитываемых объектов
- б) запись в бумажном журнале об изменении финансового состояния организации
- в) запись в компьютерной базе данных о доходах организации

23. Институт профессиональных бухгалтеров России:

- а) государственная организация;
- б) профессиональный союз бухгалтеров;
- в) некоммерческое партнерство.

24. К обязанности бухгалтерских служб предприятий АПК относятся:

- а) обеспечение сохранности денежных средств в процессе их получения, хранения и использования;
- б) ведение отчетности по работе с текущими клиентами и поступающим обращениям;
- в) консультирование по ассортименту и техническим параметрам товара.

25. Главный бухгалтер несет ответственность за:

- а) формирование учетной политики и организацию бухгалтерского учета;
- б) формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета;
- в) соблюдение законодательства при совершении хозяйственных операций и достоверность бухгалтерской отчетности.

26. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- а) руководитель;
- б) финансовый менеджер;
- в) главный бухгалтер.

27. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными:

- а) акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками;
- б) денежные и расчетные документы;
- в) договора с покупателями и заказчиками.

28. Основными функциями бухгалтерской службы являются:

- а) организационная, методологическая, аналитическая, учетная, контрольная, расчетная, отчетная, исполнительская, архивная;
- б) планирование, организация внутреннего управления, учет и контроль, стимулирование, самооценка и оценка, координация и обмен информацией;
- в) фискальная, регулирующая, социальная, контрольная.

29. Основные задачи перед бухгалтерской службой заключаются в следующем:

- а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской;
- б) обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- в) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

30. В современных условиях сложились основные типы организации структуры бухгалтерской службы:

- а) линейная, вертикальная;
- б) функциональная
- в) все ответы верны.

Примерные варианты практического задания

1. Одной из унифицированных форм организационно-распорядительной документации является «Положение о бухгалтерской службе». Данный документ определяет основные цели структурного подразделения, задачи, функции, порядок осуществления учетного процесса. Представьте структуру данного документа в виде схемы.

2. Задачи, возложенные на бухгалтерскую службу предприятий АПК, напрямую вытекают из задач бухгалтерского учета определенных Федеральным законом. Перечислите их и обоснуйте свой ответ.

3. Под структурой управления в организации АПК понимается система функциональных служб и подразделений взаимосвязанных между собой с целью принятия управленческих решений. Немаловажную роль в организационной структуре предприятия играет бухгалтерская служба. Представьте в виде схемы линейную (иерархическую) организационную структуру и дайте ей характеристику.

4. Под структурой управления в организации АПК понимается система функциональных служб и подразделений взаимосвязанных между собой с целью принятия управленческих решений. Немаловажную роль в организационной структуре предприятия играет бухгалтерская служба. Представьте в виде схемы вертикальную (линейно-штабную) организационную структуру и дайте ей характеристику.

5. Под структурой управления в организации АПК понимается система функциональных служб и подразделений взаимосвязанных между собой с целью принятия управленческих решений. Немаловажную роль в организационной структуре предприятия играет бухгалтерская служба. Представьте в виде схемы функциональную (комбинированную) организационную структуру и дайте ей характеристику.

6. Для большинства крупных предприятий АПК характерно создание двух учетных подразделений: финансовая бухгалтерия и управленческая бухгалтерия. Охарактеризуйте их функции и обоснуйте различия их деятельности.

7. В структуре бухгалтерии могут создаваться отделы: расчетный, материальный, кассовый, производственный, учета готовой продукции, налогообложения. Охарактеризуйте их деятельность.

8. Составить бухгалтерские записи, отражающие образование складочного капитала сельскохозяйственного производственного кооператива. Исходные данные. ООО «Мечта», индивидуальный предприниматель Егоров Н.И. и индивидуальный предприниматель Пятов В.И. образовали СПК «Егоров и К°». В соответствии с учредительным договором ООО «Мечта» передает кооперативу оборудование стоимостью 200 000 руб., Егоров Н.И. - денежные средства на сумму 50 000 руб., Пятов В.И. - денежные средства на сумму 20 000 руб.

9. Заполните таблицу, раскрыв содержание основных функций бухгалтерского учета.

Функции бухгалтерского учета	Содержание функции
Контрольная	
Информационная	
Функция обратной связи	
Аналитическая	
Прогностическая	
Обеспечение сохранности собственности	

10. Определите, к какой группе относятся перечисленные пользователи бухгалтерской информации (внутренние пользователи, внешние пользователи с прямым финансовым интересом, внешние пользователи с косвенным финансовым интересом):

- аудиторские фирмы
- главные специалисты
- кредиторы
- инвесторы
- мастера, старшие работники
- менеджеры
- Министерство сельского хозяйства РФ
- Министерство финансов РФ

Министерство экономического развития РФ
налоговые органы различных уровней
покупатели и заказчики
поставщики и подрядчики
профессиональные союзы
руководители подразделений
руководитель организации
собственники (акционеры)
совет директоров
Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг
Федеральная служба государственной статистики
фондовые биржи